



fadu
portugal
university sports

Organização de Competições Oficiais

Caderno de Encargos

Campeonatos Nacionais Universitários e Jornadas
Concentradas

CADERNO DE ENCARGOS – CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS
E JORNADAS CONCENTRADAS

Aprovado em reunião de direção a 22 de fevereiro de 2023, de acordo com os estatutos da FADU vigentes – art.º 48º, secção VI, capítulo III e o número 2 do art.º 41º do decreto-lei n.º 248-B de 31.12.2008, que aprova o regime jurídico das federações desportivas.

ABREVIATURAS E TERMINOLOGIAS

AAEE	Associações Académicas/ Estruturas Estudantis
ARD	Assistentes de Recintos Desportivos
CNU	Campeonato Nacional Universitário
COL	Comissão Organizadora Local
FADU	Federação Académica do Desporto Universitário, UPD
F/M/MX	Feminino/Masculino/Misto
IES	Instituições de Ensino Superior
RPO	Regulamento de Provas Oficiais

ÍNDICE

ÍNDICE.....	4
PROCESSO DE CANDIDATURA	6
TRONCO COMUM AOS DIFERENTES TIPOS DE PROVA.....	6
1 Alojamento	6
Oferta de Alojamento para as Comitivas.....	6
Alojamento para Árbitros e Juizes	6
2 Alimentação.....	6
3 Apoio Médico e Antidopagem.....	7
4 Segurança	7
5 Comunicação	8
Comunicação Digital.....	8
Live Streaming	8
6 Kits e Ofertas	8
CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS DE PRAIA	8
1 Histórico dos CNU de Praia	8
2 Comissão Organizadora Local.....	9
Apresentação da Candidatura e da Respetiva Entidade Organizadora	9
3 Plano Desportivo	9
Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas.....	9
Secretariado e Acreditação	11
Proposta de Programa Semanal	11
4 Imagem.....	11
Identidade Corporativa	11
Suportes Visuais Físicos.....	12
5 Cerimónias Protocolares de Entrega de Troféus.....	12
6 Recursos Humanos.....	12
CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS CONCENTRADOS.....	12
1 Comissão Organizadora Local.....	12
2 Plano Desportivo	12
Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas.....	12
Secretariado e Acreditação	14
3 Imagem.....	14
Identidade Corporativa	14
Suportes Visuais Físicos.....	14
4 Cerimónias Protocolares de Entrega de Troféus.....	14
CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS DIRETOS.....	14
1 Comissão Organizadora Local.....	14

2 Plano Desportivo	14
Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas.....	14
Secretariado e Acreditação	16
3 Imagem.....	17
Identidade Corporativa	17
Suportes Visuais Físicos.....	17
4 Cerimónia Protocolar de Entrega de Troféus.....	17
JORNADAS CONCENTRADAS	17
1 Comissão Organizadora Local.....	17
2 Plano Desportivo	17
Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas.....	17
Secretariado e Acreditação	18
3 Imagem.....	19
Identidade Corporativa	19
Suportes Visuais Físicos.....	19
DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES DA COL	19
DISPOSIÇÕES FINAIS	20

PROCESSO DE CANDIDATURA

O processo de candidatura à organização dos Campeonatos Nacionais Universitários e Jornadas Concentradas deve, logo à partida, demonstrar a capacidade organizativa da Comissão Organizadora Local, bem como do seu nível de exigência para o evento em si. Para tal, é necessário ter em consideração as seguintes notas:

1. Deve o processo de candidatura ser formalizado através do formulário enviado para o efeito.
2. As candidaturas aos CNU de Praia e Concentrados devem ter em consideração um período máximo de 1 semana para a realização do evento.
3. As candidaturas às Jornadas Concentradas são efetuadas por modalidade e género.
4. Serão valorizadas as candidaturas que concentrem o maior número possível de instalações desportivas num mesmo local.

TRONCO COMUM AOS DIFERENTES TIPOS DE PROVA

1 | Alojamento

Oferta de Alojamento para as Comitivas

As ofertas de alojamento colocadas à disposição das delegações presentes devem especificar as seguintes características:

1. Nome e tipologia (nº de estrelas) do hotel;
2. Tipologia dos quartos disponíveis;
3. Preço p/noite;
4. Pequeno-almoço (horário e descrição genérica);
5. Localização;
6. Proximidade da principal instalação desportiva;
7. Serviços (lavandaria, sala de reuniões, sala de conferências) e custos associados;
8. Estacionamento.

Nota: Cabe às entidades candidatas decidir se pretendem adicionar esta informação na sua candidatura.

Alojamento para Árbitros e Juizes

O alojamento para árbitros e juizes deve ser reservado através da COL, de acordo com as necessidades das equipas de arbitragem, numa unidade hoteleira de, pelo menos, 3 estrelas e com pequeno-almoço incluído.

2 | Alimentação

1. Relativamente às zonas de alimentação, a candidatura deverá contemplar as seguintes informações:
 - a. Número de locais disponíveis para alimentação;
 - b. Nome dos locais;
 - c. Disponibilidade horária tanto para almoço, como para jantar (se aplicável).
2. Valorizar-se-ão candidaturas com as seguintes características e informações das suas zonas de alimentação:
 - a. Existência de opção vegetariana;

- b. Possibilidade de distribuir refeições volantes pelas instalações desportivas (obrigatório para agentes desportivos, mediante requisição atempada);
- c. Localização com coordenadas GPS;
- d. Capacidade;
- e. Condições de acesso para agentes credenciados (existência de corredor exclusivo para credenciados).

Nota: No caso de não ser possível a existência de cantinas para determinada prova, poderão ser utilizados restaurantes ou cafés que se encontrem perto do local da mesma.

3 | Apoio Médico e Antidopagem

No que toca ao apoio médico e antidopagem, deve ser garantida a presença das seguintes condições:

1. Entidade(s) responsável(eis) pelo apoio médico (descrição, contactos e experiência no setor desportivo);
2. Número de recursos humanos alocados e indicação das respetivas qualificações;
3. Hospital de prevenção (localização, coordenadas GPS e contactos).

Tabela 1

Ambulância	No local da prova.	Quando indicado na Tabela 2.
	De prevenção (resposta prevista máxima: 5 min)	Nas restantes situações.
Técnicos	Fisioterapeuta, enfermeiro ou médico.	Consultar tabela 2.
Posto Médico	Sala reservada com marquesa (ou similar) e desfibrilhador automático.	Aplicável a todas as modalidades.
Material	Mala de primeiros socorros, gelo e ligaduras.	Aplicável a todas as modalidades.
Sala Antidopagem	Espaço com sanitário; 3 cadeiras, 1 mesa, duche (preferencial).	Aplicável a todas as modalidades (*).

(*) Não sendo público em que competições será realizado o teste, deve a COL ter sempre o espaço disponível.

O apoio médico é obrigatório em cada instalação desportiva/local de competição.

O apoio médico das competições oficiais da FADU divide-se em cinco níveis de exigência, mediante as modalidades, segundo a seguinte tabela:

Tabela 2

Nível 1	Mala de primeiros socorros.
Nível 2	Mala de primeiros socorros; Gelo; Recurso Humano com formação de Suporte Básico de Vida.
Nível 3	Mala de primeiros socorros; Gelo; Fisioterapeuta ou Enfermeiro ou equivalente.
Nível 4	Mala de primeiros socorros; Gelo; Fisioterapeuta; Ambulância.
Nível 5	Mala de primeiros socorros; Gelo; Fisioterapeuta; Ambulância; Médico.

4 | Segurança

1. Compete à Comissão Organizadora Local a agilização da segurança das instalações desportivas onde decorrem os eventos.

2. É da responsabilidade da Comissão Organizadora Local garantir a contratação de Assistentes de Recintos Desportivos, para os encontros com transmissão.
3. O número de efetivos, ARDs, horas e eventos será definido previamente pela FADU com a COL, de acordo com a avaliação de risco efetuada.

5 | Comunicação

Comunicação Digital

Não está autorizada a criação de páginas específicas para a publicação dos conteúdos digitais referentes às Provas Oficiais da FADU, sendo utilizadas somente as plataformas da FADU e a da Comissão Organizadora Local, na medida em que entendam necessário, sendo que a COL poderá/deverá promover as provas também nas suas plataformas.

Live Streaming

A possibilidade de *live-streaming* nas Provas Oficiais da FADU será avaliada pela FADU/COL, caso a caso.

6 | Kits e Ofertas

A Comissão Organizadora Local poderá construir e produzir um *kit* para distribuir por todos os membros envolventes no evento. Este *kit* deve conter, pelo menos, o seguinte: saco, fita para pescoço, *t-shirt* e garrafa de água reutilizável.

CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS DE PRAIA

1 | Histórico dos CNU de Praia

Época Desportiva	Local	Localidade	Modalidade	Formato	COL
2001/02	Praia da Rocha	Portimão	Voleibol de Praia	Único	AAUAlg
2002/03	Foz do Arelho	Caldas da Rainha	Voleibol de Praia	Único	P. Leiria
2003/04	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2004/05	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2005/06	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2006/07	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2007/08	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2008/09	Praia da Madalena	Vila Nova de Gaia	Voleibol de Praia	Único	FAP
2009/10	Praia da Póvoa do Varzim	Póvoa de Varzim	Voleibol de Praia	Único	P. Porto
2010/11	Praia da Claridade	Figueira da Foz	Voleibol de Praia	Único	AAC
2011/12	Praia da Rocha	Portimão	Voleibol de Praia (3)	Único	AAUAlg
	Centro Desportivo P. Porto	Porto	Voleibol de Praia (2)	Único	P. Porto
	Praia de Carcavelos	Cascais	Voleibol de Praia (1)	Único	U. Lisboa
2012/13	Praia Internacional	Porto	Voleibol de Praia	Único	CO CEU VP 2013

	Parque Verde	Guimarães	Futevolei	Único	AAUMinho
2013/14	Praia de Matosinhos	Matosinhos	Voleibol de Praia	Único	CO CMU VP 2014
	Apúlia	Esposende	Futevolei	Único	AAUMinho
	Praia da Nazaré	Nazaré	Futebol de Praia	Único	P. Leiria
2014/15	Centro Desportivo P. Porto	Porto	Voleibol de Praia	Único	P. Porto
	Praia de Matosinhos	Matosinhos	Rugby de Praia	Único	U. Porto
	Praia da Nazaré	Nazaré	Futebol de Praia	Único	P. Leiria
	Campo AC Sismaria	Leiria	Andebol de Praia	Único	P. Leiria
2015/16	Apúlia	Esposende	Andebol de Praia, Futebol de Praia, Futevolei, Rugby de Praia e Voleibol de Praia	Concentrado	AAUMinho
2016/17	Praia Internacional	Porto	Andebol de Praia, Futebol de Praia, Futevolei, Rugby de Praia e Voleibol de Praia	Concentrado	FAP
2017/18	Carcavelos	Cascais	Andebol de Praia, Futebol de Praia, Futevolei e Voleibol de Praia	Concentrado	ADESL / AAL
2018/19	Buarcos	Figueira da Foz	Andebol de Praia, Futebol de Praia, Futevolei e Voleibol de Praia	Concentrado	CMFF
2022/23	Praia da Rocha	Portimão	Andebol de Praia, Futebol de Praia, Futevolei, Rugby de Praia e Voleibol de Praia	Concentrado	AAUAlg

2 | Comissão Organizadora Local

Apresentação da Candidatura e da Respetiva Entidade Organizadora

1. Todas as entidades candidatas ao evento têm de ser apresentadas no documento de candidatura.
2. Identificação das razões desta candidatura, objetivos, impacto e sustentabilidade da mesma, bem como o legado que deixará para o Desporto Universitário, para a academia e os seus estudantes e para a cidade e a região, a nível do desenvolvimento desportivo, social e educativo.
3. As datas para a realização das Fases Finais são indicadas pela FADU, devendo o evento ter a duração de 2 semanas.
4. Na apresentação da Comissão Organizadora Local, deve o organigrama conter as respetivas funções por áreas de atuação (ver ponto sobre “Recursos Humanos”).

Nota: Os membros da COL não podem assumir, em simultâneo, outras funções no evento, como por exemplo, as de agente desportivo inscritos pelas equipas.

3 | Plano Desportivo

Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas

1. Modalidades obrigatórias para a candidatura: Andebol Praia F/M, Futebol Praia F/M, Futevolei F/M, Rugby Praia F/M e Voleibol Praia F/M.

2. A disponibilidade das instalações desportivas/campos a utilizar tem de ser total durante os dias de competição e têm de respeitar todas as marcações e medidas oficiais. O número mínimo de campos por modalidade são:

- a. 6 campos de Voleibol;
- b. 2 campos de Andebol;
- c. 2 campos de Futebol;
- d. 2 campos de Futevolei;
- e. 1 campo de Rugby.

Nota: Com as devidas adaptações, respeitando sempre as medidas oficiais, os campos de Andebol podem igualmente ser utilizados para Futebol e Rugby e os de Voleibol para Futevolei. A caracterização da instalação desportiva tem de ser acompanhada de fotos e coordenadas GPS.

Informações necessárias que a candidatura deverá contemplar:

- a. Morada e coordenadas GPS;
- b. Indicação das modalidades para as quais a instalação está homologada;
- c. Iluminação em, pelo menos, 1 campo de cada modalidade;
- d. Capacidade de espetadores;
- e. Nº de balneários para atletas e árbitros (mínimo de 4 balneários para equipas e 2 para árbitros);
- f. Acesso a estacionamento para autocarros e carros de apoio do staff, TV e imprensa;
- g. Existência de um posto médico para todo o evento (obrigatório). Indicar o material médico existente, com garantia do previsto no ponto “Apoio Médico e Antidopagem”;
- h. Existência de sala de controlo antidoping (obrigatório; poderá ser partilhada com o posto médico);
- i. Mesa e marcador manual para cada um dos campos (obrigatório);
- j. Escadote para o árbitro nos campos de Voleibol e Futevolei;
- k. Equipamento desportivo disponibilizado (necessidades previstas na Tabela 3);
- l. Wi-Fi dedicado (obrigatório em todas as instalações desportivas para um mínimo de 4 acessos em simultâneo);
- m. Existência de pontos de água potável;
- n. Outros aspetos que considerem relevantes.

Tabela 3

Modalidade	Instalações (*)	Material (**)	Nível de Apoio Médico (***)
Voleibol de Praia	Campos com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Balneários.	1 marcador por campo; 1 mesa por campo; Escadote para árbitro; 2 bolas.	3
Modalidades Coletivas de Praia (Andebol, Futebol e Rugby)	Campos com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Balneários.	1 marcador por campo; 1 mesa por campo; 4 bolas por cada modalidade.	3
Futevolei	Campos com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Balneários.	1 marcador por campo; 1 mesa por campo; Escadote para árbitro; 2 bolas.	3

(*) O número de campos e de dias depende do modelo da prova. Os números estão dependentes das inscrições.

(**) Número de bolas por jogo. As bolas têm de ser homologadas pelas federações nacional, europeia ou mundial da respetiva modalidade. Só são obrigatórias para a competição, sendo as de aquecimento/treino da responsabilidade dos participantes.

(***) As especificidades dos níveis de apoio médico podem ser consultadas na [Tabela 2](#).

Nota: Para além dos encargos mencionados acima, é também da responsabilidade da COL providenciar os seguintes requisitos:

1. Água para os participantes (meio litro de água por agente por jogo, ou equivalente);
 - a. É dada preferência à não utilização de garrafas de plástico.
2. Material administrativo (quando solicitado pela FADU);
3. Fitas para as credenciais.

Secretariado e Acreditação

O secretariado e acreditação do evento deve, preferencialmente, ser numa estrutura de praia desmontável, junto às zonas de competição. A estrutura, ou outras opções para o efeito, têm de ser apresentadas na candidatura, para que as mesmas possam ser aprovadas. O local tem de disponibilizar as seguintes condições de trabalho:

1. Acesso à internet;
2. Tomadas e extensões;
3. Quadro para afixar resultados;
4. Colunas e micro;
5. Espaço e material para 3 postos de trabalho.

Nota: Este local deverá estar disponível até ao término do evento.

Proposta de Programa Semanal

O programa desportivo semanal estará sempre dependente do número de equipas inscritas por modalidade. Desta forma, e uma vez que a realização destas competições pode também ser condicionada pelas condições climáticas, é proposto o seguinte programa semanal:

Tabela 4

Proposta de Programa Semanal (mancha de ocupação)				
	1º dia	2º dia	3º dia	4º dia
Voleibol Praia F/M				
Futebol Praia F/M				
Andebol Praia F/M				
Futevolei F/M				
Rugby Praia F/M				

4 | Imagem

Identidade Corporativa

1. A imagem é responsabilidade da FADU e deverá incluir elementos gráficos que identifiquem o evento com o local ou os locais onde se realiza.
2. Toda a comunicação será realizada de acordo com a identidade criada para o evento, respeitando todas as normas apresentadas pela FADU.

3. A elaboração desta identidade é essencial para que, durante o evento, sejam utilizados *templates* previamente criados por forma a facilitar a rapidez do processo de produção de conteúdos.

Suportes Visuais Físicos

Os materiais de ativação de imagem devem ser apenas da FADU e elemento(s) que formem a Comissão Organizadora Local – outros (como sponsors e parceiros) deverão passar pela aprovação prévia da FADU. A disposição dos vários suportes deverá ser articulada com a FADU, estando a mesma sujeita a alterações – até no dia da prova - caso se entenda oportuno.

5 | Cerimónias Protocolares de Entrega de Troféus

1. As cerimónias protocolares de entrega de troféus, a cargo da FADU, são coordenadas por um elemento da FADU e necessitam da colaboração de 3 voluntários, bem como do responsável da instalação e um *speaker*.
2. As cerimónias decorrem com a presença de, pelo menos, três figuras institucionais, entregando o dirigente da FADU presente as medalhas e troféus ao 1º classificado.

6 | Recursos Humanos

A organização deste evento obriga à constituição de equipas de trabalho vastas e abrangentes. Assim, deve a Comissão Organizadora Local considerar as seguintes, como áreas obrigatórias de atuação:

1. Comunicação e Protocolo (comunicação, live score, design, cerimónias protocolares e decoração de instalações desportivas);
2. Logística (Alimentação, gestão de recursos, distribuição de material, etc);
3. Técnico-Desportivo (material de competição, instalações desportivas e responsáveis de instalação);
4. Apoio Médico;
5. Recursos Humanos.

Deve cada responsável de departamento, definir, conjuntamente com a FADU, para que funções necessita de voluntários e qual o número adequado, mediante as necessidades.

CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS CONCENTRADOS

1 | Comissão Organizadora Local

1. Todas as entidades candidatas às provas têm de ser apresentadas nos documentos de candidatura.
2. Os membros da COL não podem assumir, em simultâneo, outras funções no evento, como por exemplo, as de agente desportivo inscritos pelas equipas.

2 | Plano Desportivo

Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas

1. As modalidades com a possibilidade de candidatura encontram-se na Tabela 5, sendo que as mesmas deverão estar mencionadas nos documentos para esse efeito.

2. A candidatura deverá contemplar as seguintes informações:

- a. Número de instalações desportivas disponíveis para utilização;
- b. Nome das instalações desportivas;
- c. Disponibilidade horária das instalações desportivas.

Tabela 5

Modalidade	Instalações (*)	Material (**)	Nível de Apoio Médico (***)
Badminton MX (Equipas)	3 campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipados e com marcações para a modalidade.	15 volantes por cada 10 jogos; 1 marcador por campo; 1 mesa por campo.	3
Badminton F/M (Individual)	3 campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipados e com marcações para a modalidade.	15 volantes por cada 10 jogos; 1 marcador por campo; 1 mesa por campo.	3
Ténis F/M (Equipas ou Individual)	5 campos com medidas oficiais; Campos exteriores com iluminação artificial.	1 bola por jogo; 1 marcador por campo; 1 mesa por campo.	3
Ténis de Mesa F/M (Equipas ou Individual)	Pavilhão com 6 mesas com área de jogo regulamentar.	15 bolas por cada 10 jogos; 1 marcador por mesa.	3
Xadrez Semirrápidas MX (Equipas)	Sala isenta de ruídos; 20 tabuleiros e respetivas peças.	1 relógio por tabuleiro.	1
Xadrez Semirrápidas F/M (Individual)	Sala isenta de ruídos; 20 tabuleiros e respetivas peças.	1 relógio por tabuleiro.	1
Xadrez Rápidas F/M (Individual)	Sala isenta de ruídos; 20 tabuleiros e respetivas peças.	1 relógio por tabuleiro.	1

(*) O número de áreas é uma estimativa, estando sempre pendente do número de inscrições.

(**) As bolas têm de ser homologadas pelas federações nacional, europeia ou mundial da respetiva modalidade. Só são obrigatórias para a competição, sendo as de aquecimento/treino da responsabilidade dos participantes.

(***) As especificidades dos níveis de apoio médico podem ser consultadas na [Tabela 2](#).

Nota: Para além dos encargos mencionados acima, é também da responsabilidade da COL providenciar os seguintes requisitos:

1. Água para os participantes (meio litro de água por agente por jogo, ou equivalente);
 - a. É dada preferência à não utilização de garrafas de plástico.
2. Material administrativo (quando solicitado pela FADU);
3. Fitas para as credenciais.

Secretariado e Acreditação

O secretariado e acreditação do evento deve, preferencialmente, ser junto às zonas de competição. O local tem de disponibilizar as seguintes condições de trabalho:

1. Acesso à internet;
2. Tomadas e extensões;
3. Espaço e material para 3 postos de trabalho.

Nota: Este local deverá estar disponível até ao término do evento.

3 | Imagem

Identidade Corporativa

A imagem dos CNU é da total responsabilidade da FADU.

Suportes Visuais Físicos

Os materiais de ativação de imagem devem ser apenas da FADU e elemento(s) que formem a Comissão Organizadora Local – outros (como sponsors e parceiros) deverão passar pela aprovação prévia da FADU. A disposição dos vários suportes deverá ser articulada com a FADU, estando a mesma sujeita a alterações – até no dia da prova - caso se entenda oportuno.

4 | Cerimónias Protocolares de Entrega de Troféus

1. As cerimónias protocolares de entrega de troféus, a cargo da FADU, são coordenadas por um elemento da FADU e necessitam da colaboração de 3 voluntários, bem como do responsável da instalação e um *speaker*.
2. As cerimónias decorrem com a presença de, pelo menos, três figuras institucionais, entregando o dirigente da FADU presente as medalhas e troféus ao 1º classificado.

CAMPEONATOS NACIONAIS UNIVERSITÁRIOS DIRETOS

1 | Comissão Organizadora Local

1. Todas as entidades candidatas às provas têm de ser apresentadas nos documentos de candidatura.
2. Os membros da COL não podem assumir, em simultâneo, outras funções no evento, como por exemplo, as de agente desportivo inscritos pelas equipas.

2 | Plano Desportivo

Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas

1. As modalidades com a possibilidade de candidatura encontram-se na Tabela 6, sendo que as mesmas deverão estar mencionadas nos documentos para esse efeito.
2. A candidatura deverá contemplar as seguintes informações:
 - a. Número de instalações desportivas disponíveis para utilização;
 - b. Nome das instalações desportivas;

c. Disponibilidade horária das instalações desportivas.

Tabela 6

Modalidade	Instalações (*)	Material (**)	Nível de Apoio Médico (****)
Atletismo Pista Coberta F/M	Pavilhão com possibilidade de realizar todas as disciplinas do programa; 4 ou 6 pistas.	Varas; Pesos; Barreiras; Fasquias.	3
Atletismo Ar Livre F/M	Estádio com possibilidade de realizar todas as disciplinas do programa; 8 pistas.	Varas; Pesos / Dardos; Barreiras; Fasquias; 3 Anemómetros.	3
Basquetebol 3x3 F/M (outdoor)	Campos com medidas oficiais.	Marcador eletrónico. 4 bolas.	3
Bodyboard F/M	Praia com zonas de competição, ajuizamento, público e organização.	Palanque de juízes.	3
Esgrima F/M	4 pistas com medidas oficiais.	Sistema elétrico.	3
Golfe F/M	Campo de 18 buracos; Homologado pelas entidades competentes.	1 buggy para juízes e 1 buggy p/oficiais FADU.	1
Hóquei em Patins F/M	Campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipado e com marcações para a modalidade.	Marcador eletrónico; 4 bolas.	4
Karaté F/M	Espaço em pavilhão para 3 áreas de competição; 1 área de aquecimento.	1 marcador eletrónico por área; 1 balde por área.	5
Karting F/M	Pista homologada pelas entidades competentes.	Sistema de pesagem; Lastros.	3
Kickboxing Light Kick F/M	Espaço em pavilhão para 3 áreas de competição; 1 área de aquecimento; 2 baldes por área de competição.	1 marcador por área.	4
Kickboxing Low Kick F/M	Ringue; 1 área de aquecimento; 2 baldes por área de competição.	Marcador.	5
Natação Piscina Curta F/M	Piscina de 25 metros; Aquecida; 8 pistas.	Cronometragem eletrónica.	3

Natação Piscina Longa F/M	Piscina de 50 metros; Aquecida; 8 pistas.	Cronometragem eletrónica.	3
Orientação F/M	Condições reconhecidas pela federação da modalidade.	-	3
Padel F/M/MX	Courts com as medidas oficiais.	3 bolas por jogo.	3
Rugby 7 F/M	Campos de relva natural ou sintética (***) com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Com iluminação artificial.	4 bolas; Marcador.	4
Squash F/M	Campos com as medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade.	1 marcador por campo; 5 bolas por cada 10 jogos.	3
Surf F/M	Praia com zonas de competição, ajuizamento, público e organização.	Palanque de juízes.	3
Taekwondo F/M	Espaço em pavilhão para 3 áreas de competição; 1 área de aquecimento; Coletes eletrónicos e vídeo-replay.	1 marcador eletrónico por área; 1 balde por área.	4
Tiro com Arco Outdoor F/M	Espaço adequado às características da prova.	Alvos e Bastidores homologados pela Federação da modalidade.	2
Trail F/M	Condições reconhecidas pela federação da modalidade.	-	4

(*) O número de campos e de dias, nas modalidades coletivas, depende do modelo da prova. O número de áreas, nas modalidades individuais, é uma estimativa. Em ambos os casos, os números estão dependentes das inscrições.

(**) Número de bolas por jogo. As bolas têm de ser homologadas pelas federações nacional, europeia ou mundial da respetiva modalidade. Só são obrigatórias para a competição, sendo as de aquecimento/treino da responsabilidade dos participantes.

(***) Salvo autorização em contrário, os relvados terão de ser uniformes (toda a prova em sintético ou toda a prova em natural).

(****) As especificidades dos níveis de apoio médico podem ser consultadas na [Tabela 2](#).

Nota: Para além dos encargos mencionados acima, é também da responsabilidade da COL providenciar os seguintes requisitos:

1. Água para os participantes (meio litro de água por agente por jogo, ou equivalente);
 - a. É dada preferência à não utilização de garrafas de plástico.
2. Material administrativo (quando solicitado pela FADU);
3. Fitas para as credenciais.

Secretariado e Acreditação

O secretariado e acreditação do evento deve, preferencialmente, ser junto às zonas de competição. O local tem de disponibilizar as seguintes condições de trabalho:

1. Acesso à internet;
2. Tomadas e extensões;
3. Espaço e material para 3 postos de trabalho.

Nota: Este local deverá estar disponível até ao término do evento.

3 | Imagem

Identidade Corporativa

A imagem dos CNU é da total responsabilidade da FADU.

Suportes Visuais Físicos

Os materiais de ativação de imagem devem ser apenas da FADU e elemento(s) que formem a Comissão Organizadora Local – outros (como sponsors e parceiros) deverão passar pela aprovação prévia da FADU. A disposição dos vários suportes deverá ser articulada com a FADU, estando a mesma sujeita a alterações – até no dia da prova - caso se entenda oportuno.

4 | Cerimónia Protocolar de Entrega de Troféus

1. As cerimónias protocolares de entrega de troféus, a cargo da FADU, são coordenadas por um elemento da FADU e necessitam da colaboração de 3 voluntários, bem como do responsável da instalação e um *speaker*.
2. A cerimónia decorre com a presença de, pelo menos, três figuras institucionais, entregando o dirigente da FADU presente as medalhas e troféus ao 1º classificado.

JORNADAS CONCENTRADAS

1 | Comissão Organizadora Local

1. Todas as entidades candidatas às provas têm de ser apresentadas nos documentos de candidatura.
2. Os membros da COL não podem assumir, em simultâneo, outras funções no evento, como por exemplo, as de agente desportivo inscritos pelas equipas.

2 | Plano Desportivo

Modalidades e Caracterização das Instalações Desportivas

1. As modalidades com a possibilidade de candidatura encontram-se na Tabela 7, sendo que as mesmas deverão estar mencionadas nos documentos para esse efeito.
2. A candidatura deverá contemplar as seguintes informações:
 - a. Número de instalações desportivas disponíveis para utilização;
 - b. Nome das instalações desportivas;
 - c. Disponibilidade horária das instalações desportivas.

Tabela 7

Modalidade	Instalações (*)	Material (**)	Nível de Apoio Médico (***)
Andebol F/M	Campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipado e com marcações para a modalidade.	Marcador Eletrónico; 4 bolas.	3
Basquetebol F/M	Campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipado e com marcações para a modalidade.	Marcador Eletrónico; 4 bolas.	3
Futebol 11 M	Campos de relva natural ou sintética (***) com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Com iluminação artificial.	6 bolas; Placa substituições.	4
Futsal F/M	Campos com medidas oficiais em pavilhão; Equipado e com marcações para a modalidade.	Marcador Eletrónico; 4 bolas.	3
Rugby 7 M	Campos de relva natural ou sintética (***) com medidas oficiais; Equipados e com marcações para a modalidade; Com iluminação artificial.	4 bolas; Marcador.	4
Voleibol F/M	Campos com medidas oficiais em pavilhão; Com a zona de segurança regulamentar; Equipado e com marcações para a modalidade.	Marcador; 4 bolas.	3

(*) O número de campos e de dias depende do modelo da prova, estando sempre pendente do número de inscrições.

(**) Número de bolas por jogo. As bolas têm de ser homologadas pelas federações nacional, europeia ou mundial da respetiva modalidade. Só são obrigatórias para a competição, sendo as de aquecimento/treino da responsabilidade dos participantes.

(***) Salvo autorização em contrário, os relvados terão de ser uniformes (toda a prova em sintético ou toda a prova em natural).

(****) As especificidades dos níveis de apoio médico podem ser consultadas na [Tabela 2](#).

Nota: Para além dos encargos mencionados acima, é também da responsabilidade da COL providenciar os seguintes requisitos:

1. Água para os participantes (meio litro de água por agente por jogo, ou equivalente);
 - a. É dada preferência à não utilização de garrafas de plástico.
2. Material administrativo (quando solicitado pela FADU);
3. Fitas para as credenciais.

Secretariado e Acreditação

O secretariado e acreditação do evento deve, preferencialmente, ser junto às zonas de competição. O local tem de disponibilizar as seguintes condições de trabalho:

1. Acesso à internet;
2. Tomadas e extensões;

3. Espaço e material para 3 postos de trabalho.

Nota: Este local deverá estar disponível até ao término do evento.

3 | Imagem

Identidade Corporativa

A imagem das Jornadas Concentradas é da total responsabilidade da FADU.

Suportes Visuais Físicos

Os materiais de ativação de imagem devem ser apenas da FADU e elemento(s) que formem a Comissão Organizadora Local – outros (como sponsors e parceiros) deverão passar pela aprovação prévia da FADU. A disposição dos vários suportes deverá ser articulada com a FADU, estando a mesma sujeita a alterações – até no dia da prova - caso se entenda oportuno.

DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES DA COL

1. Assegurar a disponibilidade de utilização total das instalações necessárias para o desenrolar da competição, de acordo com os dias e horas indicadas no documento de candidatura;
2. Assegurar que as instalações dispõem das condições necessárias para a competição, tanto na vertente desportiva como nas diversas áreas de apoio (balneários, espaço para público, convidados, imprensa, etc.);
3. Disponibilizar o equipamento desportivo necessário para o desenrolar da competição. Este ponto refere-se apenas a material para competição, sendo o material de treino e aquecimento da responsabilidade dos clubes participantes;
4. Assegurar a presença, em todas as instalações desportivas e durante todo o período de competição, de apoio médico qualificado, de acordo com o previsto neste documento;
5. Disponibilizar um local para a receção e acreditação das comitivas participantes, de acordo com as necessidades previstas neste documento;
6. Promover e divulgar o evento dentro das normas estipuladas pela FADU no manual de comunicação, junto das AAEE/IES e comunicação social;
7. Disponibilizar os meios informáticos necessários para a publicação de todas as informações respeitantes ao evento, facultando inclusivamente o acesso à internet aos representantes da FADU para acompanhamento das mesmas;
8. Assegurar os espaços e direitos dos patrocinadores da FADU e auxiliar na afixação ou distribuir o material promocional entregue pela FADU ou pelos seus patrocinadores;
9. Elaborar um relatório desportivo e de contas da prova, até 30 dias após a realização da mesma, sem o qual a FADU não procederá ao pagamento de eventuais apoios previstos no contrato de atribuição da organização;
10. Assegurar e realizar todas as demais iniciativas, de modo a garantir um perfeito desenrolar da competição, e salvaguardar a segurança dos agentes desportivos envolvidos;
11. Colaborar com a FADU no controle e combate à violência e doping, segundo regulamentação em vigor;
12. Assegurar a presença diária dos elementos da organização necessários para o bom desenrolar da competição (na acreditação, nas instalações desportivas, da logística, entre outros);
13. Providenciar alimentação para os representantes da FADU e árbitros;
14. Assegurar o alojamento dos árbitros nomeados, sempre que solicitado pela FADU. O alojamento terá de ser numa unidade hoteleira com o mínimo de 3 estrelas, com pequeno-almoço incluído;
15. Organizar e garantir o material e staff (speaker e voluntários) necessários para os eventos e cerimónias protocolares conforme solicitado pela FADU;

16. Convidar todas as entidades e autoridades locais para assistir ao evento e estarem presentes nas cerimónias protocolares;
17. Apresentar uma lista de personalidades confirmadas, para a entrega de prémios final. Essa lista deve ser enviada para a FADU (protocolo@fadu.pt/desportivo@fadu.pt), até 3 dias antes do início do evento. Caso pretendam, poderão propor à FADU, a entrega de lembranças aos participantes, medalhados e entidades envolvidas;
18. Sempre que solicitado a COL deverá reunir com a FADU ou reportar por escrito, para a informar sobre o ponto de situação da competição a organizar e/ou realizar em data acordar visitas de inspeção para averiguar o ponto da situação das organizações;
19. Os elementos da Comissão Organizadora Local e voluntários devem ser credenciados para o evento, de acordo com os procedimentos indicados pela FADU, e devem ser facilmente identificáveis durante o evento.

DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A identidade da FADU e de todos os seus parceiros deve ser respeitada e preservada em todo o processo de organização de provas;
2. A imagem e todos os suportes de comunicação da prova devem ser submetidos a aprovação prévia pela FADU;
3. A candidatura à organização de uma competição da FADU implica o conhecimento e aceitação dos seus Estatutos e Regulamentos;
4. Será assinado um contrato entre a FADU e a COL, determinando as responsabilidades particulares de cada prova, incluindo as fórmulas de financiamento;
5. A interpretação dos casos omissos é efetuada por comum acordo e todas as situações não previstas e acordadas serão incluídas sob a forma de adenda ao contrato a celebrar.